



# COMUNE DI ALI'

Città Metropolitana di Messina

Via Roma n. 45, CAP 98020 Ali' (ME)

Tel. 0942.700301 – Fax 0942.700217

P. iva 00399640838 codice Univoco UFUHC7

[protocollo@pec.comune.ali.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.ali.me.it) - [sindaco@comunediali.it](mailto:sindaco@comunediali.it)

- Area Amministrativa -

## COPIA DETERMINA N. 58 /A DEL 16/03/2018

**OGGETTO: Impegno spesa per n. 2 giornate di formazione professionale del personale di vari uffici comunali.**

**CIG: ZEB22BFE42.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

#### PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale promuove e favorisce forme di intervento per la formazione, l'aggiornamento, la riqualificazione, la qualificazione e la specializzazione professionale del personale inquadrato in tutte le categorie e profili professionali, garantendo a tutti i dipendenti pari opportunità di formazione, nel rispetto della vigente normativa che regola la materia;
- che gli uffici comunali sono dotati di computer e di sistemi informatici, che utilizzano specifici software indispensabili per la gestione dei servizi ed il funzionamento degli uffici comunali, nel rispetto della normativa di riferimento e delle direttive impartite dall'Agenda Digitale (AGID);
- Le attività formative rappresentano altresì uno strumento utile a garantire la maggior flessibilità del lavoratore e la capacità dello stesso di adattarsi alle nuove esigenze e sollecitazioni che provengono dal mondo del lavoro;

**VISTO** l'articolo 8 del DPR 70/2013, laddove promuove e la formazione del personale in cui siano rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni mediante, tra l'altro, l'adozione di apposito Piano triennale della formazione del Personale entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno;

**RITENUTO** che l'Amministrazione intende utilizzare tutti i mezzi disponibili, nonché le piattaforme *online* al fine di mettere tutti gli uffici nelle condizioni ottimali di affrontare con più celerità la gestione complessiva dei vari servizi e consentire di assolvere con facilità, correttezza e tempestività tutti gli adempimenti di legge alle scadenze prescritte;

**CONSIDERATO** che questo ente ha affidato detto servizio, alla PA DIGITALE per l'assistenza e la manutenzione del sistema informatico sopramenzionato denominato "*Canone servizio ASP URBI per l'anno 2017*";

**CONSIDERATO**, tra l'altro, che la fornitura della formazione e degli aggiornamenti è indispensabile per garantire la continuità, la prosecuzione e l'assolvimento dei servizi suindicati, anche al fine di evitarne l'interruzione che potrebbe arrecare, al contempo, anche danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

**VISTA** la delibera di Giunta Municipale n. 43 del 12.03.2018, con cui l'organo esecutivo ha assegnato al Responsabile dell'Area Amministrativa la somma presuntiva di euro 800,00 € (OTTOCENTO/00), per l'espletamento di tutti gli atti di propria competenza, al fine di provvedere all'organizzazione delle giornate formative del personale dipendente;

**VISTO** il preventivo relativo l'offerta di Formazione Personale trasmesso via pec il 5/03/2018 per complessivi € 800,00 per lo svolgimento della formazione per n. 2 giornate di formazione presso la sede comunale e con rilascio di relativa certificazione di frequenza;

**RITENUTO** per le ragioni prima descritte, di poter procedere alla assunzione del relativo impegno di spesa;

**DATO ATTO** che il Responsabile dell'Area non è in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i.;

**VISTA** la richiesta all'ANAC per il rilascio del relativo Smart CIG, che è: **ZEB22BFE42**;

**VISTA** la Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 -2019;

**VISTA** la Determina sindacale n. 1 del 02.01.2018 con la quale il Sindaco, ai sensi di legge e del regolamento comunale uffici e servizi, ha attribuito alla Dott.ssa Giovanna Crisafulli, Segretario Comunale, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Amministrativa di questo Comune;

**VISTA** la L. n. 142/90 recepita dalla L.R. n. 48/91;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale degli uffici e servizi;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

**VISTA** la L.R. 30/200 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

Per le motivazioni sopra esposte che si intendono integralmente richiamate,

## **DETERMINA**

- 1) **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Di impegnare** la complessiva somma di € 800,00 per la formazione per n. 2 giornate di formazione presso la sede comunale al **codice 01.03.1.103, capitolo 155, impegno 170** del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2018.
- 3) **Di trasmettere** la presente Determina al Responsabile dell'Area Finanziaria per i rispettivi e consequenziali provvedimenti di competenza.
- 4) **Di comunicare** copia del presente provvedimento all'ufficio di segreteria perché provveda, per quanto di competenza, alla sua archiviazione e conservazione.
- 5) **Di pubblicare**, ai sensi di legge, la presente Determina all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Alì.

Il responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Giovanna Crisafulli

## COPIA DETERMINA N. 58 /A DEL 16.03.2018

**OGGETTO: Impegno spesa per n. 2 giornate di formazione professionale del personale di vari uffici comunali.**

**CIG: ZEB22BFE42.**

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria**

**APPONE**

**VISTO** per regolarità contabile dei servizi finanziari ai sensi dell'art. 55, comma 5 della Legge n. 142 del 1990, introdotto dall'art. 6 comma 11, della Legge n. 127 del 1997, così come recepito dalla Legge Regionale n. 23 del 1998, e ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000, dando atto del rispetto dei limiti di spesa di cui al D. Lgs 267/2000, art. 163.

**ATTESTA**

che la complessiva somma pari ad euro complessiva somma di euro 800,00, oneri compresi, trova la relativa copertura finanziaria al **Codice n 01.03.1.103, capitolo 155, impegno 170** del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2018.

La presente determina diviene esecutiva in data odierna.

Ali,

**Il Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria  
F.to Satta Natale**

La presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – Line del comune di Ali dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ N° Reg. \_\_\_\_\_

Ali, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Giovanna Crisafulli)**